

**มาตรการยกระดับคุณธรรม**

**และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน**

**สถานีตำรวจภูธรโคกงาม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**ของสถานีตำรวจภูธรโคกงาม**

 ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

 สถานีตำรวจภูธรโคกงาม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

**1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยคงามเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรโคกงาม จึงได้จัดการประชุมเพื่อชี้แจงความสำคัญ และประโยชน์ของการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในครั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานในหน่วยมีความเข้าใจถึงที่มาของโครงการ ปัญหาที่ต้องแก้ไขหรือเรื่องที่ต้องพัฒนา และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรโคกงามตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโคกงามที่ 16/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรโคกงาม ลงวันที่ 9 มกราคม 2567

**2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา**

 สถานีตำรวจภูธรโคกงาม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๖ รายละเอียดดังนี้



**3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด**

 สถานีตำรวจภูธรโคกงาม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

 1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหหนดมาตรการในการเตรียมความพร้อมและแบ่งหน้าที่

 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการ ร่วมประเมิณ

 3. มอบหมายให้ฝ่ายไอที เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับรู้** | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) การปฏิบัติหน้าที่** | พัฒนาการให้บริการ |  |  |  |  |  |  |
|  | สามารถเลือกแนวทางในPowerpoint ข้อ 030 ได้ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | เป็นประจำทุกวัน | สภ ยุคใหม่ใส่ใจบริการสื่อสารโดย ผกก สื่อสารผ่าน website และ Facebook | เป็นประจำทุกวัน | ส.ต.ต.สหรัฐ สวัสดิ์ประวิทย์ ผบ.หมู่(คตส.)สภ.โคกงาม | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ* งานอำนวยการ
* งานป้องกันปราบปราม
* งานจราจร
* งานสืบสวน
* งานสอบสวน
 |  |  |  |  |  |
|  | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service |  -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service | - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ | 30 มี.ค.66 | ส.ต.อ.คณิน ทองปิก  | ทุก ๑ เดือน |
|  | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ  | - info graphic ๑ แผ่น | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ | ๑๕ มี.ค.66 | ส.ต.ต.สหรัฐ สวัสดิ์ประวิทย์  | ทุก ๑ เดือน |
|  | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy | - info graphic ๑ แผ่น | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ | ๑๕ มี.ค.66 | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา  | ทุก ๑ เดือน |
|  | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายใส่รายละเอียดว่าทำอย่างไร | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.66 | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา  | ทุก ๑ เดือน |
| **2) การใช้งบประมาณ** | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ  | - info graphic ๑ แผ่น | Line groupFBส่งเป็นประจำทุก2 วัน | 20 มี.ค. 66และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา  | ทุก ๑ เดือน |
|  |
| **3) การใช้อำนาจ** | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | หัวหน้าสถานื สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๑ แผ่น | สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ | ๑๕ มี.ค.66 | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา  | ทุก ๑ เดือน |
| **4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | จัดทำคำสั่งแล้วเสร็จชี้แจงแนวทางผ่าน info graphic  | websiteLine groupFB | ๓๐ มี.ค.66 | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา  | ทุก ๑ เดือน |
| **5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน-เผยแพร่ผ่าน website | - 1 แผน- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผ่น และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ 17 เมษายน 2566  | Line groupFB | ๓๐ มี.ค.66 | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
| **6) คุณภาพการดำเนินงาน** | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | **เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ** |  | ๑ ระบบInfo graphic ๑ แผ่น | ๓๑ พ.ค.๖๕ | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
| **7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร** | เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนงานต่าง 1.content ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง |  |  | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | O5 ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นO๒๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat  | ๓ ระบบinfo graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๑๐ เมษายน | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ผกก ติดตามทุก ๑๕ วัน |
| **8) การปรับปรุงระบบการทำงาน** | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) |  | **๓ ระบบ** | ๓ ระบบInfo graphic ๑ แผ่น |  | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
| **9) การเปิดเผยข้อมูล** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **9.1 ข้อมูลพื้นฐาน** | 01 โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร  | ดำเนินการจัดทำแผนผังโครงสร้างหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ | ข้อมูล หรือ Info graphic OIT 1 ชิ้นงาน | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการเปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 02 อำนาจหน้าที่  | จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ | ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | ๓.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | ๔. ข้อมูล กต.ตร. | จัดทำแผนผังข้อมูล กต.ตร.สภ.โคกงาม ให้เป็นปัจจุบัน | แผนผัง | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 5.ข้อมูลการติดต่อ Q&A | จัดทำสื่อ เพื่อรับฟังความคิดเห็น | กล่องข้อความ ( inbox ) | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 6.การประชาสัมพันธ์ข้อมูล | แสดงการประชาสัมพันธ์ | ประกาศประชาสัมพันธ์ | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
| **9.2 การบริหารงาน** | 7.แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี | จัดทำแผน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 8.คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ | จัดทำข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 9.คู่มือการให้บริการประชาชน | จัดทำคู่มือ ให้เป็นปัจจุบัน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 10.E-Service | จัดทำ E-service | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 11.ข้อมูลการดำเนินงานเชิงสถิติ | จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 12.แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น | จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 13.มาตรการป้องกันการแทรกแทรงการใช้ดุลยพินิจ | จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 14.แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา | จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 15.แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน | จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 16. สิทธิของผู้เสียหาย | จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ชิ้นงาน | เปิดเผยผ่านเว็ปไซด์ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖และนำขั้น website | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
| **9.3 การบริหารเงินงบประมาณ** | ๑๗.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | -จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 และเผยแพร่ผ่าน website-จัดทำ info graphic งบปราณของสถานีตำรวจ  | ข้อมูล ๒ ไตรมาสInfo graphic  | เผยแพร่สร้างการรับรู้ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ  | ๒๐ เมษายนต ๖๖ | จ.ส.ต.คุณาพร พรหมมูล | ๑๕ วัน |
|  | 18.เผยแพร่ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (O1๘) | รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | ข้อมูล ๒ ไตรมาสInfo graphic  | รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสายงาน  | ๒๐ เมษายน ๖๖ | พ.ต.ท.ปรีชา ขำชู | ๑๕ วัน |
|  | 19. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | ข้อมูล ๖ เดือน (จำแนกเดือนละ ๑ ตาราง) | รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสายงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website  | ๒๐ เมษายน ๖๖ | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา |  |
|  | 20. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | ข้อมูล ๒ ไตรมาส | รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสายงาน | ๒๐ เมษายน ๖๖ | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา |  |
| **9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | 21.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล |  - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน  - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ | หลักเกณฑ์ ๔ ด้าน | รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสายงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website  | ๒๐ เมษายน ๖๖ | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา |  |
| **9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส** | 22.ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน | รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | กล่องข้อความ | เผยแพร่ข้อมูลผ่าน website | ๒๐ เมษายน ๖๖ | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก 1 เดือน |
| **10. การป้องกันการทุจริต** | 23.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน | จัดทำประกาศ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ | Info graphicเผยแพร่บน Facebookติดบริเวณสถานีตำรวจ | เผยแพร่ข้อมูลผ่าน website | ๒๐ เมษายน ๖๖ | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก 1 เดือน |
|  | 24.การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี | จัดประชุมประจำเดือน และรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน | เผยแพร่ข้อมูลผ่าน website | ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 25.การประเมิณความเสี่ยงทุจริต | จัดทำแผนเผยแพร่ขึ้นเว็ปไซด์ของสถานี | เผยแพร่บน Facebook | เผยแพร่บน Facebook | ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | O๒6 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ | จัดทำแผนเผยแพร่ขึ้นเว็ปไซด์ของสถานี | เผยแพร่บน Facebook | เผยแพร่บน Facebook | ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | O๒7 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม  | รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | เผยแพร่บน Facebook | เผยแพร่บน Facebook | ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 028 แผนการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ | จัดทำแผน และเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | เผยแพร่บน Facebook | เผยแพร่บน Facebook | ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
|  | 029 การจัดการทรัพย์สินของราชการ | รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | เผยแพร่บน Facebook | เผยแพร่บน Facebook | ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |
| **10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต** | 030 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ | เผยแพร่บน Facebook | เผยแพร่บน Facebook | ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว | ส.ต.ท.พงศกร ต๊ะถา | ทุก ๑ เดือน |