



คู่มือ บริการประชาชน

มาตรฐานการให้บริการ

ด้านงานจราจร

ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานีตำรวจภูธรโคกงาม



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลัง ตำรวจควบคุม และจัดจราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือ ย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกิโล่งประจำทางแยก 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจ ไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย	ระยะเวลาในการเดินทาง ถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลาตั้งแต่แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทางไป พบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิด เหตุ
3. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุก วัน ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานี ตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณี ต้องขอกำลังหรือประสาน กับหน่วยอื่น)	วันเวลาราชการ
4. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร ทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้อง ขอกำลังหรือประสาน กับหน่วยอื่น)	

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ภายใต้กรอบ
5. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	

งานจราจร

งานปราบปราม

งานอื่นๆ

ออกใบสั่ง

ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

One stop service

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

- ชำระค่าปรับ
- ออกใบสั่ง
- ลงระบบ PTM

แจ้งเจ้าหน้าที่ปลดล็อกล้อ

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

-อุบัติเหตุ

-รถติด

-ร้องเรียนจอดรถกีดขวาง

-ก่อความเดือดร้อน

-อำนวยความสะดวกจราจร

รับแจ้งเหตุ

-ศูนย์บริการประชาชน

สภ.โคกงาม

-191

- 042 078067

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

วิทยุแจ้ง 60

ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

ถึงจุดเกิดเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที

พาผู้เสียหายมาพบพนักงานสอบสวน

ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที

